

## Dienstverleningsdocument Financieel Echtscheidings Advies

### Wat kunt u van DivorceFinance verwachten?

U heeft een afspraak gemaakt met de financieel echtscheidingsadviseur van DivorceFinance. In dit dienstverleningsdocument leest u wat u van de echtscheidingsadviseur van DivorceFinance kunt verwachten, voor, tijdens en na de afloop van het adviesgesprek. Zo geven we stappen weer die u doorloopt van het eerste adviesgesprek tot en met de inschrijving van uw echtscheiding bij de gemeentelijke basisadministratie.

De dienstverlening van DivorceFinance

DivorceFinance is alleen werkzaam voor de opdrachtgever. De opdracht wordt aangegaan door ondertekening van het opdracht formulier. DivorceFinance is geen aanbieder van financiële producten noch is er sprake van bemiddeling voor aanbieders van financiële producten.

Welke stappen doorloopt de adviseur met u?

Bij een financieel echtscheidingsadvies ontvangt u advies van de adviseur over verschillende ontwerpen die in uw persoonlijke situatie van belang zijn. Om u een goed, zorgvuldig en passend advies te kunnen geven hanteert de adviseur een vaste werkwijze. Het proces van advies tot inschrijving van de echtscheiding in de gemeentelijke basisadministratie bestaat in hoofdlijnen uit negen stappen. Bij een gedeeltelijke opdracht zal sprake zijn van vier stappen.

#### **1. Voorbereiden op de afspraak**

De adviseur belt of mailt u vooraf aan het intake/adviesgesprek om de afspraak te bevestigen en om met u door te nemen welke informatie u tijdens het gesprek nodig heeft. U verzamelt al deze informatie. Welke informatie dit is, kunt u terug vinden in de checklist die u van de adviseur zult ontvangen.

## **2. Het eerste onderdeel: informeren en inventariseren**

In het kennismakingsgesprek informeert de adviseur u over DivorceFinance zelf, de diensten en de verschillende onderdelen die in uw persoonlijke situatie van toepassing zijn. Verder inventariseert de adviseur uw financiële situatie uw wensen en doelstellingen als grondslag voor de afwikkeling van uw scheiding. Daarnaast bespreekt de adviseur met u uw huidige en toekomstige inkomsten, uitgaven en woonwensen. Uw adviseur stelt op basis van de informatie uit het kennismakingsgesprek de omvang van de opdracht vast en zal u de opdracht ter ondertekening voorleggen.

## **3. Het tweede onderdeel: keuze vastlegging**

Na de opdrachtverstrekking zal de adviseur de inventarisatie voortzetten en u diverse mogelijkheden voorleggen uw gezamenlijke beslissing op de keuzes zal worden vastgelegd. U kunt direct uw vragen stellen totdat alles duidelijk is.

## **4. Het derde onderdeel: presentatie van diverse onderdelen**

De adviseur zal de uitwerking van rekenkundige onderdelen presenteren. U kunt direct uw vragen stellen totdat alles duidelijk is. De rekenkundige onderdelen zijn afhankelijk van uw persoonlijke situatie en kunnen betrekking hebben op (partner)alimentatie, vermogensverdeling en de eigen woning. Bent u tevreden met de uitkomsten van de presentatie? Dan legt de adviseur dit vast in het convenant.

#### **5. Het vierde onderdeel: pensioenverevening en overlijden**

De adviseur zal u informeren over de Wet Verevening Pensioenrecht bij scheiding aangeven wat dit in uw situatie betekent en welke mogelijkheden u heeft in de verdeling van het pensioen. Bent u tevreden met de uitkomsten van de presentatie? Dan legt de adviseur dit vast in het convenant. De hoogte van het bijzonder partnerpensioen wordt vastgesteld. De financiële gevolgen van een overlijden van de ex-partner worden met u besproken. De adviseur brengt de risico's in kaart en legt vast hoe u met dit risico wenst om te gaan.

#### **6. Het vijfde onderdeel: het convenant en ouderschapsplan**

Op basis van de uitkomsten van de gesprekken heeft de adviseur een convenant en eventueel een ouderschapsplan opgesteld. De adviseur zal de overeenkomsten met u bespreken. Wanneer u beide helemaal tevreden bent, ondertekent u gezamenlijk het convenant en eventueel het ouderschapsplan.

#### **7. De advocaat: het verzoekschrift**

Indien u gebruik maakt van de advocaatservice van DivorceFinance zal de advocaat na ontvangst van het getekende convenant en de verschuldigde griffie kosten een verzoekschrift indienen bij de rechtbank om het huwelijk of geregistreerd partnerschap te ontbinden.

### **8. De rechtbank: beschikking en inschrijving gba**

Na behandeling van uw dossier door de rechtbank, normaal na 4 weken, ontvangt u de beschikking. U dient beide een akte van berusting te tekenen waarmee u afziet van een hoger beroep. De beschikking is nu onherroepelijk en kan worden ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie.

### **9. Nazorg nadat uw echtscheiding is ingeschreven**

Als u vragen heeft nadat uw echtscheiding is ingeschreven, neem u dan contact op met DivorceFinance op [info@divorcefinance.nl](mailto:info@divorcefinance.nl) of op 06-48240200. DivorceFinance adviseert u om in het jaar van echtscheiding en het jaar daarop volgend de aangifte inkomstenbelasting te laten verzorgen door een deskundige. Verder adviseren wij u contact met ons op te nemen als er zich grote veranderingen voordoen in uw financiële situatie. We kunnen u dan informeren wat dit voor u betekent en u adviseren in eventuele wijzigingen in de overeenkomst.

Hoeveel tijd  
bestede de  
DivorceFinance  
adviseur aan het  
advies dat wij  
geven?

Wij investeren veel tijd om uw scheiding goed, zorgvuldig en passend af te wikkelen. De hoeveelheid tijd die het proces kost hangt sterk af van uw persoonlijke situatie, de advies onderwerpen en de complexiteit van het advies. De adviseur van DivorceFinance werkt 20 a 30 uur aan de behandeling van uw scheidingsafwikkeling.